

EKO-DUNAV d.o.o za komunalno gospodarstvo

Glavna 3, Borovo

OIB: 78491952386

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
2196/04 OPĆINA BOROVO

KLASA: 400-01/19-01/02
UrBroj: 2196-04-05-19-01-1

Borovo, 17. prosinca 2019.

| | | |
|--------------------------|-----------|-------|
| Primljeno: 18. 12. 2019. | | |
| Klasifikacijska oznaka: | Org. jed. | |
| | 01 | |
| Urudžbeni broj: | Prilog | Vrij. |
| | | |

Na temelju čl. 16. st. 2. t. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ovjerene kod javnog bilježnika Ore Vojislava Posl.broj OU-4/14 od dana 10.01.2014, direktorica društva EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo, donijela je dana 17. prosinca 2019. god.

PLAN I PROGRAM RADA DRUŠTVA EKO – DUNAV D.O.O. ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO BOROVO ZA 2020. GODINU

1.Ciljevi poslovnih aktivnosti , komunalne usluge i radovi

Planirane aktivnosti i rad Društva u 2020. godini odvijat će se u vremenskom razdoblju od 01.01.2020. god. do 31.12.2020 god. kroz izvršavanje komunalnih usluga i ostalih ugovorenih radova sa Općinom Borovo i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga Društva.

Ugovorit će se radovi i usluge slijedećih komunalnih djelatnosti:

- **Čišćenje, održavanje i uređenje javnih površina**
- održavanje javnih i zelenih površina, čišćenje i pranje javnih i javno prometnih površina, održavanje autobusnih stajališta
- održavanje vertikalne prometne signalizacije, te stupića
- poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza
- organizacija ophodnje u dijelu nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, radi ocjene stanja i oštećenja
- održavanje igrala i komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta, park i druge javne površine)
- hortikulturno uređenje zelenih površina
- organizacija poslova oglašavanja na javnim površinama

Održavanje i uređenje Mjesnog groblja

- održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja i kapele
- izgradnja 4 pješačke staze na novom dijelu mjesnog groblja,
- izgradnja česme (blizina reciklažnog dvorišta)

- krečenje kapele
- sanacija nadstrešnice ispred kapele
- uređenje i sanacija ograde
- hortikulturno uređenje

Gospodarenje otpadom

- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- sakupljanje i odvoz papira i kartona te PET ambalaže sa kućnoga praga korisnika (jednom mjesečno)
- nabavka žutih vrećica za PET ambalažu i podjela mještanima
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada sa kućnog praga jednom godišnje (10 m³ po domaćinstvu)
- ugradnja čipova na kante za miješani komunalni otpad
- prikupljanje izjava od svakog domaćinstva gdje se mještani očituju o načinu i koliko puta mjesečno žele da im se odvozi komunalni otpad
- organizacija i implementacija informacijskog sustava za evidenciju spremnika
- nabavka 4 trimera
- nabavka polovnog kamiona za sakupljanje i odvoz glomaznog otpada
- nabavka komunalnog vozila u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- izgradnja trenč silosa na reciklažnom dvorištu
- gospodarenje sa odvojenim frakcijama otpada odloženim na reciklažnom dvorištu
- sanacija i hitne intervencije na divljim deponijama
- nabavka vozila za prijevoz radnika
- edukacija mještana kako pravilno razvrstati otpad

Čišćenje, održavanje i kontrola dimnjaka i dimovodnih objekata

Dimnjačarska služba nastavlja sa svojim radom i u 2020. godini i to u periodu od 01.10. do 30.04. u godini.

Manji građevinski radovi

- građevinski radovi na sanacijama i rekonstrukciji zgrada i površina u vlasništvu Općine Borovo
- izgradnja pješačkih staza
- održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i otesnica i

drugi poslovi koji se povjere komunalnom poduzeću od strane Općine Borovo.

Za navedene komunalne usluge izraditi će se potrebne analize i usporedbe ugovornih cijena, pratiti

realizacija usluga i iste usklađivati sa stvarnim troškovima.

2. Plan kadrova za 2020.

Zbog planiranog povećanja opsega posla otvara se potreba u 2020. godini za 2 komunalna radnika na neodređeno vrijeme i 3 komunalna radnika koja bi se zaposlila na određeno vrijeme tijekom ljetnih mjeseci kao ispomoć na građevinskim radovima.

Predviđeno je i primanje jedne osobe na stručno osposobljavanje bez sklapanja radnog odnosa.

Moguće je dinamiku zapošljavanja komunalnih radnika uskladiti sa potrebama, a sve ovisno o očekivanom prihodu sa osnova tih poslova.

3. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

3.1. Zaštita na radu

Poslovi će se organizirati tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a Direktorica koja je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provoditi će dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka.

3.2. Zaštita od požara:

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktorica sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

3.3. Edukacija djelatnika:

Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika i to za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

3.4. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Redovito će se provoditi interna i vanjska prosudba uvedenih sustava, te donositi mjere za njihovo unapređenje. Sa knjigovodstvenim servisom uspostaviti će se sustav praćenja knjigovodstva i računovodstva po standardima kvalitete upravljanja i vođenja financijskih poslova primjenom odgovarajućih procedura i poštujući međunarodne standarde izrade izvještaja i izvješćivanja.

Plan rada komunalnog poduzeća EKO – DUNAV d.o.o. u cijelosti je dostupan na stranicama <http://opcina-borovo.hr/eko-dunav/>



EKO – DUNAV d.o.o.

Ljiljana Jakovljević dipl. oec. direktorica